

Парасковіївська спеціальна школа № 40 Донецької обласної ради у 2024-2025 навчальному році працювала у дистанційному режимі. На початок навчального року у школі навчалося 111 учнів, на кінець року – 107, з них 20 випускників.

Організація освітнього процесу

У 2024-2025 навчальному році школа працювала у дистанційному режимі. Для проведення освітнього процесу з учнями використовувалися навчальна платформа Google Classroom, месенджери Viber, Telegram. Навчання відбувалося у синхронному й асинхронному режимах. Для кожного класу було створено свій Classroom, де можна знайти матеріали на урок з кожного предмету. Онлайн-уроки у синхронному режимі проводилися у застосунку Google Meet. При роботі в синхронному та асинхронному режимі педагогами використовувався також месенджер Viber, де були створені для кожного класу окремі групи. З учнями, які не могли з певних причин приєднатися до уроку, вчителями та вихователями груп проводилася індивідуальна робота з використанням месенджерів Viber, Telegram та мобільного зв'язку. Класні журнали велися на платформі «Нові знання».

100% учнів забезпечені гаджетами (ноутбуки, нетбуки, планшети) для здійснення освітнього процесу. Трьом багатодітним сім'ям була надана допомога у підключенні WI-FI для забезпечення навчальних занять за місцем проживання.

З метою подолання освітніх втрат учнів у позаурочний час проводилися індивідуальні та групові онлайн консультації для учнів, індивідуальні заняття з психологом, логопедом, надавалися консультації батькам. З метою надання психологічної допомоги учням та їх батькам було організовано роботу психологічного хабу «ДОВІРА». У м. Дніпро, Львів, Чигирин (Черкаська обл.) організовані консультативні пункти для учнів та батьків. Вчителі, які перебувають у цих містах, проводили офлайн консультації з навчальних предметів, надавали корекційно-розвиткові послуги, психологічну підтримку учням і їх батькам, проводили консультації з батьками, відвідували сім'ї за місцем проживання.

Протягом навчального року проводилися предметні тижні з математики, української мови, історії України, фізики та хімії у побуті, фізичної культури, трудового навчання, мистецтва. Цікаві заходи, які були проведені у рамках предметних тижнів сприяли підвищенню мотивації до навчання, інтересу до вивчення предметів, підвищенню пізнавальної активності учнів, подоланню освітніх втрат. У травні місяці був проведений підсумковий квест «Подорож Країною Знань».

У 2024-2025 навчальному році була організована робота предметних гуртків: спортивний гурток «Сузір'я», гурток образотворчого мистецтва «Кольоровий світ», гуртки декоративно-ужиткового мистецтва «Творча майстерня», «Сувенірна лавка» та «Чарівна перлина», народознавчий гурток «Барвінковий край». Працювали також гуртки за інтересами та КТС. Робота гуртків сприяла зміцненню здоров'я, розвитку творчих здібностей, креативності, соціалізації учнів. Учні брали участь у творчих конкурсах, свої поробки виставляли на шкільних виставках, обласних конкурсах.

Протягом навчального року учні проходили соціально-педагогічну реабілітацію з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування, лікувальної фізкультури, ритміки.

В рамках корекційної роботи протягом навчального року 78 учнів школи отримували кваліфіковану допомогу логопеда на заняттях з розвитку мовлення. З учнями, що мають значні порушення мовлення, логопед також проводила додаткові

індивідуальні заняття, на які залучалися батьки з метою узгодження спільної роботи над дефектами мовлення дитини. На кінець навчального року у 9 % повністю виправлені дефекти мовлення, 85,9- частково виправлені.

На уроках СПО вчителі активно використовували практичні заняття, роботу з ситуативними завданнями, що пов'язані з повсякденним життям, реалізовували цікаві проекти, що сприяло формуванню соціальної компетентності, адаптації дітей у соціумі. Заняття ЛФК та ритміки сприяли зміцненню фізичного здоров'я учнів, зняттю психологічної напруги, яку переживають діти у цей складний час.

Відповідно до річного плану роботи школи протягом поточного навчального року адміністрацією школи контролювалися такі питання освітнього процесу:

адаптація учнів 5 класів;

стан організації дистанційного навчання;

стан викладання математики (жовтень), української мови у 5-10 кл. (листопад),), історії України (грудень), фізики та хімії у побуті (січень), фізичної культури (лютий), трудового навчання (березень), предметів мистецької галузі (квітень).

стан ведення документації (календарно-тематичне планування, електронні класні журнали);

стан роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;

стан відвідування учнями навчальних занять;

організація роботи з правової освіти школярів, пов'язаної з воєнним станом;

При вивченні вищевказаних питань були проведені співбесіди з педагогами, відвідані уроки, виховні заходи, перевірена документація педпрацівників: календарні плани, проведені вхідний та семестрові моніторинги навчальних досягнень учнів. Результати вивчення цих питань розглядалися на нарадах при директорові та заступників директора, на педрадах, засіданнях методичних об'єднань. За підсумками внутрішньошкільного контролю складені відповідні аналітичні накази.

За підсумками навчального року учні показали наступні результати навчальних досягнень

Загальна кількість учнів на 31.05. 2025	Кількість учнів 1, 2-х класів	Кількість атестованих за 2024-2025 н/р	Кількість не атестованих	Рівні компетенції	Кількість учнів, які мають рівні	
					К-сть учнів	%
1	2	3	4	5	6	7
107	9	97	1	Достатній	45	46,4
				Середній	46	47,4
				Початковий	6	6,2
				Загальний показник		73%

Середній коефіцієнт результативності навчальних досягнень учнів на кінець 2024/2025 навчального року складає 0,73, що на 0,01 вище ніж за I семестр. Найкращі результати показали учні 8-А, 8-Б, 8-В, 9-А, 10-А, 10-Б класів. 34% учнів підвищили свої показники в межах рівня.

Психологічна служба школи працювала за основними напрямками:

1). *Профілактика правопорушень*, вживання наркотичних та психотропних речовин серед неповнолітніх: охоплено осіб – 82, тематика просвітницько-профілактичної роботи зі здобувачами освіти: "Незнання закону не звільняє від відповідальності", «Як не піддаватися поганому впливу. Активна позиція в житті», «Ризикована поведінка – шлях до правопорушень». Була використана профілактична програма: «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» (І. Д. Зверев, Ж. В. Петренко. К.)

2). *Профілактика та виявлення булінгу/кібербулінгу/мобінгу* в закладах освіти: охоплено 107 осіб, тематика просвітницько-профілактичної роботи зі здобувачами освіти: «Кібербулінг: що це і як від нього захиститись?», «Мій алгоритм дій якщо відбувається булінг», «Кібербезпека в цифровому просторі». Використана профілактична програма «Протидія булінгу в шкільному середовищі» Костян К.І. Корекційна програма "Емоцій дивовижний світ" Кубай А.О.

3). *Профілактика суїцидальної поведінки* в закладах освіти: охоплено осіб – 86. Просвітницько-профілактична робота зі здобувачами освіти: «Безпека у соціальних мережах. Небезпечні квести», «Контролюємо емоції», «Думками навпаки», «На перехресті життєвих доріг». З педагогами: «Як впоратися з осінньою депресією», «Ознаки суїцидальних проявів», «Вправи на зниження емоційного напруження». Використана корекційна програма «Формування безпечної поведінки дітей у кіберпросторі», автор О.В. Уманська. Були підготовлені буклети: «Маркери суїцидальної поведінки», «Гарячі лінії психологічної допомоги».

4). *Запобігання та протидія домашньому насильству*, охоплено - 102 особи. Тематика просвітницько-профілактичної роботи: «Правова допомога, постраждалим від домашнього насильства», «Що робити, якщо тебе ображають дорослі», «Де шукати допомогу: гарячі лінії», «Індикатори домашнього насильства», «Захист дітей від насильства та жорстокого поводження». Були підготовлені буклети: «Національна гаряча лінія з питань запобігання насильству», «Безпечна мережа Інтернету», «16 днів проти насильства».

5). *Протидія торгівлі людьми*, охоплено осіб – 107. Просвітницько-профілактична робота проводилась за темами: «Ваша обізнаність – ваша безпека», «Телефони гарячої лінії», «Поради для підлітків з безпечного використання інтернету», «Ознаки постраждалої дитини від торгівлі людьми», Створені буклети-пам'ятки: «Торгівля людьми», «Протидія торгівлі людьми: куди звертатися за допомогою», «Торгівля людьми в умовах війни: як не стати жертвою?».

6). *Індивідуальна робота* з учасниками освітнього процесу була направлена на зняття тривожності та страху (Аліна П.), корекцію агресивної поведінки (Кирило К., Назар М., Богдан Б.), корекцію гіперактивності (Олексій М.), розвиток мілкої моторики рук (Єгор П., Микита Б.).

У 2024-2025 р навчальному році було продовжено роботу студії **«Психологічний порадник»** для вчителів.

Також продовжила роботу **«Школа позитивного батьківства»**. Були проведені тематичні засідання: «Фактори, які впливають на суїцидальну поведінку дитини»,

«Батьки та відповідальність за психічне здоров'я дітей», «Допомога дитині у кризових ситуаціях», «Емоції в житті дитини», «Перша допомога прийняття», «Як організувати правильний режим дня дитини», «Особливості перебігу кризи підліткового віку. Допомога підліткам у кризовому стані».

З метою формування у старшокласників соціальної компетентності продовжив свою роботу клуб «Співрозмовник». Робота клубу сприяла створенню сприятливого мікроклімату в групах, зміцненню дисципліни, запобіганню правопорушень, конфліктних ситуацій серед старшокласників.

Кадрове забезпечення освітнього процесу

Протягом 2024-2025 навчального року організацію освітнього процесу забезпечували 52 педагогічних працівники, з них:

- адміністрація школи – 3;
- **вчителів 29**; (з них 5 сумісників);
- **вихователів-17** (з них: 1- сумісник);
- 1 практичний психолог,
- 1 педагог- організатор.

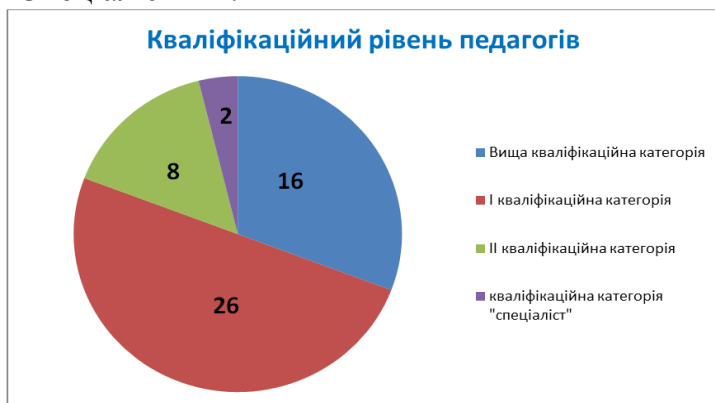
Кваліфікаційний рівень педагогів:

Вища категорія -16; з них 7 - мають педагогічне звання «старший учитель», 1 – «вихователь -методист»

I категорія -26;

II категорія -8;

«Спеціаліст» -2.



У 2024-25 р. атестувались 18 педагогічних працівників навчального закладу. За результатами атестації підвищили кваліфікаційну категорію 10 педагогічних працівників.

Присвоєні кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» -2,
- «спеціаліст першої категорії» - 5,
- «спеціаліст другої категорії» - 3.

Підтвержені педагогічні звання - 3.

Підтвержені кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» - 4,
- «спеціаліст першої категорії» - 5.

Методична робота

Педагогічний колектив школи працює над науковою проблемною темою: «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, професійного зростання педагогів, формування компетентного випускника спеціального навчального закладу». Методична робота в школі була спрямована на:

- створення безпечного освітнього середовища у дистанційному форматі в умовах воєнного стану, сприяння впровадженню концепції « Безпечна і дружна до дитини школа».

- реалізацію компетентісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання дітей через впровадження нових освітніх технологій;

- забезпечення кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу кожного учня з урахуванням його стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

- формування громадянської та національно-патріотичної свідомості, української ідентичності здобувачів освіти засобами предметних уроків та системи позакласної роботи;

- забезпечення ефективності науково-методичного супроводу професійної діяльності педагогів в умовах дистанційної роботи під час воєнного стану шляхом впровадження інноваційних форм та методів організації методичної роботи, підвищення якості самоосвіти та курсової перепідготовки.

Протягом навчального року в школі працювало 5 методичних об'єднань педагогічних працівників. Їх робота була спрямована на підвищення професійної майстерності кожного педагога з метою забезпечення якості освітніх послуг. Були використані різні форми методичної роботи: колективні, групові , індивідуальні. Педагоги активно приймали участь у розробці різних дидактичних матеріалів для підвищення якості викладання навчальних предметів: інтерактивні вправи, робочі аркуші, чек-листи, дидактичні ігри.

В методичній роботі значна увага приділялася опрацюванню практичних методів, технологій організації ефективного освітнього процесу. Протягом року були проведені:

- практичне заняття з елементами тренінгу для педагогів *«Розвиток комунікативної культури педагога освітнього закладу»;*

- психолого-педагогічний семінар-практикум: *«Формувальне оцінювання – інструмент побудови індивідуальної траєкторії навчання учнів з порушеннями інтелектуального розвитку»;*

- методична студія: *«Особливості організації освітнього середовища: середовище, що належить дітям»;*

- методичний аукціон: *«Впровадження проєктних технологій як засіб формування інформаційно-комунікаційної та соціальної компетентностей учнів»;*

- психолого-педагогічний семінар: *«Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога»;*

- методичний аукціон *«Інтегровані уроки як засіб формування ключових життєвих компетентностей учнів»*

- вернісаж ідей *«Знаємо- уміємо- презентуємо»* (презентація доробок педагогів школи).

Дистанційний режим проведення освітнього процесу вимагає від педагогів володіння ІКТ. Так, всі вчителі пройшли курси медіаграмотності, тест

«Цифрограм», «Кіберграм» на платформі «Дія. Освіта».

Протягом навчального року було проведено 6 практичних занять практикуму «ІНФОРМТЕХНО», який працює вже понад 4 роки. На заняттях були розглянуті питання використання різних інтернет-ресурсів для забезпечення візуалізації навчального матеріалу, організації зворотнього зв'язку з учнями, підвищення якості навчання. (Наприклад: *онлайн засоби для організації групової роботи на уроці; онлайн ігри для підвищення мотивації до навчання; створення робочих аркушів і чек листів для організації зворотнього зв'язку; створення навчальних матеріалів в CANVI; як створити комікси; створення відеороликів*).

Важливим засобом підвищення професійної майстерності педагога є самоосвіта. Педагоги школи постійно удосконалюють свій досвід, публікують свої наробки на педагогічних сайтах («На урок», «Всеосвіта» «Прометеус» тощо), проходять курси підвищення кваліфікації. Так у 2024-2025 навчальному році у Донецькому обласному ІППО 9 вчителів пройшли фахові курси вчителів –дефектологів, 34- курси НУШ, 7 кл.(з них 12 по субвенції), 32 - курси НУШ, 8 кл. по субвенції.

Педагоги школи протягом навчального року брали активну участь в обласних методичних заходах. Так, ЗД з ВР Орлова Н.В. на обласному семінарі висвітлювала систему роботи закладу з питання: «Дистанційний формат навчання: виклики у профорієнтаційній роботі». З ініціативи керівництва закладу систему партнерських відносин нашого закладу з даного питання висвітлювали представники ПТНЗ Донеччини (ДНЗ Бахмутський центр професійно – технічної освіти), Лиманське професійно–технічне училище, Торецький професійний ліцей). Вчителі Тимошенко О.Ф., Набока А.І. на обласному практичному семінарі «Подолання освітніх втрат дитини з інтелектуальними порушеннями» висвітлювали систему роботи з питань подолання освітніх втрат. Вчителі–дефектологи Артеменко Р.Д., Голованова К.О., Стиранець О.Д. надали матеріали з досвіду роботи для обласної збірки з теми «Розвиток читацької компетентності учнів з ООП». Вихователь Ятченко В.М. презентувала досвід роботи на XIV Міжнародній науковій конференції з теми «Використання графічних знань і вмінь учнів спеціальної школи в позаурочній роботі вчителя та вихователя» (лютий, 2025 р.). 6 педагогів (Голованова К.О., Тимошенко О.Ф., Кабанець М.П., Набока А.І., Орлова О.Б., Тарсова О.С.) брали участь у роботі творчої групи зі створення збірки інтерактивних вправ «Школа життєвої компетентності: особлива дитина».

Організація виховної роботи

У 2024–2025 навчальному році виховна робота в Парасковіївській СШ №40 Донецької обласної ради була спланована й реалізована відповідно до чинних Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларації прав дитини, Постанови Кабінету Міністрів № 453 від 30 травня 2018 р. «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності», Національної стратегії безпечного і здорового освітнього середовища НУШ № 195 від 25 травня 2020 р., Концепції «Нова українська школа» до 2029 року та численних наказів і листів Міністерства освіти і науки, зокрема «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024–2025 н. р.».

У зв'язку з продовженням воєнного стану з 24 лютого 2022 р. позакласна виховна діяльність здійснювалася винятково в дистанційному форматі та була невід'ємною складовою освітнього процесу.

Позакласна робота здійснювалася за такими напрямками:

- організація роботи з надання психологічної підтримки, забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- організація гурткової роботи КТС;
- ДГО «Інтер - Веселка в дії» організація роботи дитячого самоврядування;
- залучення школярів до участі у обласних, всеукраїнських, міжнародних, національних онлайн конкурсах;
- виконання заходів річного плану роботи школи;
- висвітлення матеріалів дистанційної позакласної роботи на шкільному сайті;
- спільна робота з ССД, Центрами соціальних служб, відділом ювенальної превенції;
- заходи щодо соціалізації особистості школярів на засадах створення сприятливого освітнього онлайн середовища;
- робота з ПТНЗ регіонів України.

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи школи із застосуванням дистанційних технологій. Протягом 2024 – 2025 н.р., відповідно до річного плану школи, проведені усі загальношкільні заходи. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2024-2025 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- психологічна, емоційна підтримка школярів та родин, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- адаптація та підтримка учнів і родин, які набули статусу ВПО.

Разом з цим, з метою розвитку комфортного психологічного середовища в учнівському колективі найважливішими завданнями педагогічного колективу протягом 2024 – 2025 н.р. були:

- адаптація кожного учня до навчання у дистанційному форматі через забезпечення комфортного емоційного стану кожної дитини та родини, розуміння емоцій та вміння їх контролювати;
- зменшення психологічних травм дітей, шляхом забезпечення їм відчуття, що поруч педагог, який підтримує;
- повага до особистості дитини та до її родини;
- культивування у учнів відчуття приналежності до закладу та створення простору, який не дискримінує.

З цією метою на початку навчального року учнів ознайомили з правилами дистанційного навчання, проінформували про поведінку під час воєнного стану, класні керівники та вихователі створили у кожному класі *vaiber* групу «Підтримка» для надання батькам практичних порад, настанов, рекомендацій, індивідуальних та

групових консультацій. З метою запобігання виникнення надзвичайних подій, учасниками яких є діти, а також закріплення знань, умінь і навичок безпечної поведінки, щосередини, щоп'ятниці вихователі у класні vaiber-групи надсилали пам'ятки - настанови, навчальні відео – презентації, а під час відвідувань родин за місцем тимчасового проживання - роздруковані матеріали. На виховних годинах у позаурочний час за допомогою застосування Googl Meet педагоги відпрацьовували з школярами навички на випадок надзвичайних ситуацій, наприклад пожежі, ракетної загрози, обвалу будівель, поведінка у бомбосховищі тощо. Перед канікулами у кожному класі класні проводили єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядалися правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів. З батьками проведена серія онлайн бесід «Безпечне дистанційне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх, профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, безпечної поведінки та попередження самогубств серед школярів, певну увагу педагоги, в тому числі практичний психолог та медичні працівники, приділяли питанням протидії булінгу, запобігання домашньому насильству під час віддаленого перебування учнів від закладу, профілактиці шкідливих звичок та девіантної поведінки. Як наслідок, протягом навчального року жоден здобувач освіти не постраждав.

З метою становлення самодостатнього громадянина-патріота України, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, педагогічний колектив всіляко сприяв забезпеченню неухильного виконання Концепції національно-патріотичного виховання молоді та заходів, передбачених Планом роботи з національно-патріотичного виховання. Про результативність роботи педагогічного колективу у напрямку національно-патріотичного виховання школярів свідчить участь дитячої громадської організації «Інтер-Веселка», під керівництвом педагога-організатора, учнів 1 – 10 класів, педагогів та батьків у обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах патріотичної спрямованості. З метою вшанування подвигу захисників і захисниць, які захищають суверенність держави, на шкільному сайті створено сторінку шани та вдячності «Пам'ять і слава незламним».

У позаурочній виховній діяльності педагоги намагалися залучати учнів до різних форм творчої та суспільно-корисної дистанційної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, ігрової, екологічної, рекреаційної. В умовах дистанційного навчання вдало практикували використання цікавих сайтів для розвитку дітей та різноманітних онлайн платформ. Як наслідок, порівняно з 2023– 2024 навчальним роком, зменшилась кількість школярів, які пропускали початкові заняття та години самопідготовки без поважних причин та, навпаки, збільшилась кількість учнів, які отримали відзнаки за активну участь у житті школи та у конкурсах різного рівня.

Виховання незалежної й гармонійної особистості, справжніх патріотів нашої Батьківщини – найголовніше завдання освітян. Цей навчальний рік істотно відрізняється від усіх інших. Ми активно та креативно підійшли до реалізації плану роботи нашого закладу. Ми творчо вибудували алгоритм діяльності педагога–організатора, вихователів, класних керівників, практичного психолога, керівників дитячих творчих колективів, медичної сестри та керівництва закладу.

Ми працювали за таким алгоритмом:

«Доброго ранку, шкільна родина!». Щодня ранок педагога–організатора починався зі слів привітання шкільної родини «Інтер – Веселка дружня сім'я усім бажає гарного дня!» та інформації, про заходи, які чекають на учнів у позаурочний час. Вихователі щоранку телефонували учням, з'ясовували стан здоров'я дітей, налаштовували на навчальний день, нагадували про необхідність виконання ранкових гігієнічних процедур, дотримання режиму харчування, тощо. Вчителі обов'язково нагадували про правила дій під час онлайн уроків у разі повітряної тривоги. Педагоги надавали настанови з безпеки життєдіяльності та навчання, підсумовували минулий день, вітали іменинників.

«Психолого–педагогічна допомога, підтримка дітей та батьків». Відповідно до напрямку своєї діяльності вихователі, класні керівники, практичний психолог, педагог–організатор докладали зусиль щодо психологічної та емоційної підтримки учнів та родин. З метою просвітницької роботи з питань підтримки емоційного стану дітей надавали поради, застерігали, попереджували, виступали у ролі психолога – слухача – радника. Допомогали тим, хто на даний час цього потребує. Тісно співпрацювали з батьками, медичними працівниками.

«Безпековий простір». Турбота про дітей, забезпечення їхніх прав розглядається як стратегічний загальнонаціональний пріоритет. За таких обставин базовими орієнтирами цілком слушно вважати безпеку й благополуччя кожної дитини. Відповідно, одним з найважливіших напрямків діяльності педагогів у дистанційному форматі було збереження здоров'я дітей, а саме, навчання правилам поведінки в умовах воєнного стану пояснення розуміння того, що наша безпека – у наших руках.

Разом з цим, під час дистанційного навчання, в умовах війни, одним з головних завдань нашого колективу було надання дітям відчуття безпеки в новостворених онлайн класах, турбота навіть на відстані – дистанційно про безпеку життєдіяльності не лише учня школи, а й усієї родини. Наша головна задача: Попередити ! Застерегти ! Навчити ! Нагадати ! Проконтролювати !

Протягом дня класні керівники, вихователі, педагог – організатор слідували за інформацією стосовно «Повітряних тривог», попереджаючи у вайбер групах класу: «Увага! Повітряна тривога», «Інформаційний дайджест « Дії під час артобстрілу» тощо.

«Здоров'язбереження». Напрямок передбачав тісну співпрацю педагогічного колективу, родин з медичними працівниками. Саме під час віддаленого перебування дітей від закладу велика увага приділялася заходам зі зміцнення та збереження життя і здоров'я дітей. За допомогою додатка Googl Meet медичні працівники надавали у вигляді пам'яток, відео повідомлень, розвиваючих мультфільмів учням, батькам, педагогам актуальну, корисну і пізнавальну інформацію щодо збереження, зміцнення власного здоров'я. Батьки вчасно отримали інформацію від медичних працівників про планові щеплення, проходження флюорографії, рекомендації щодо укладення угод з сімейними лікарями за місцем тимчасового проживання та іншу корисну інформацію.

З метою використання можливостей вже сформованих учнівських колективів, педагоги протягом 2024 – 2025 н.р. активізували залучення учнів до гурткової роботи та участі у обласних, всеукраїнських і міжнародних онлайн конкурсах. За період навчального року отримали відзнаки в:

- обласних конкурсах – 318;
- всеукраїнських конкурсах від освітнього проєкту «На Урок» - 206, «Всеосвіта» - 163;
- всеукраїнських конкурсах від ГО «Динаміка успіху» - 31;
- міжнародних конкурсах – 12.

Позакласна виховна робота проводилась з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей дітей, їх нахилів, здібностей, задатків та з урахуванням можливостей дистанційного навчання.

З метою адаптації, соціалізації та підготовки школярів до свідомого професійного вибору, протягом навчального року систематично проводилися індивідуальні, групові форми профорієнтаційної роботи з учнями- старшокласниками. Керівництвом школи проведена значна робота щодо налагодження співпраці з ПТНЗ різних регіонів України, де тимчасово проживають діти. Певний соціальний досвід з питань подальшого працевлаштування випускники набули під час онлайн-зустрічей з представниками професійно-технічних навчальних закладів в рамках проведення тижня профорієнтації. Як результат, станом на кінець травня 2025 року вирішено питання попереднього працевлаштування учнів випускних класів. На належному рівні в онлайн режимі працювала шкільна рада профілактики.

Певна увага з боку вихователів приділялась проведенню онлайн годин самопідготовки. Вихователі намагалися запобігти можливим труднощам та, за потреби, допомогти учням у його виконанні. Під час розв'язання домашніх завдань, в умовах дистанційного навчання, особлива увага приділяється учням, які мають ослаблене здоров'я, не можуть працювати в тому самому темпі, що і інші учні. З такими учнями педагоги працювали індивідуально. Як результат, вдалося досягти зворотнього зв'язку між учнями, батьками та педагогами.

Завдяки організованій у дистанційному режимі гуртковій роботі, діти мали змогу активно виявити власну ініціативу та приймати участь у заходах, які підготував вихователь, вчитель чи педагог-організатор. Діти залюбки відвідували музичні онлайн гуртки, гурток образотворчого мистецтва, «Барвінковий край», КТС та гуртки за інтересами. Поробки дітей, відео звіти систематично викладалися у класні *vaiber* групи.

Досвід діяльності нашого закладу переконує, що значною мірою його успішний розвиток пов'язаний з удосконаленням виховної системи через метод проєктів. Протягом навчального року в виховній проєктній діяльності увага вихователів, керівників гуртків, педагога – організатора акцентувалась на таких аспектах:

- розвиток творчої особистості дитини;
- виявлення та становлення індивідуальних особливостей школярів;
- рівні виховних досягнень учнів.

Як висновок, слід вказати, що залучення дітей різних вікових груп до проєктної діяльності дає позитивні результати — діти вчаться адекватно оцінювати власні сили та можливості, працювати у команді, за допомогою дорослих правильно ставити мету, обирати шляхи її реалізації та досягати поставлених цілей.

Кожній дитині важливо відчувати себе потрібною і цінною, мати чітке і стабільне відчуття «своєї» школи, де їй безпечно, комфортно і цікаво. Саме під час віддаленого перебування учнів від закладу учнівське самоврядування стало ресурсом для допомоги в адаптації дітей в учнівському колективі школи. Для забезпечення таких цінностей у закладі протягом навчального року та під час канікул, в тому числі літніх, працювала дитяча громадська організація «Інтер-Веселка». Провідна роль у її діяльності належить педагогу-організатору. Існуючий ланцюжок співпраці «педагог-організатор – вихователь - ДГО - класний керівник - батьки» сприяє більш ефективній і дієвій організації всіх учасників шкільного самоврядування. Пріоритетними напрямками роботи ДГО є культивування відчуття приналежності до закладу, колективу, організація спільної суспільної діяльності.

Певна увага під час дистанційного навчання приділялася роботі з батьками. До роботи з батьками залучені не лише класні керівники, вихователі, а й практичний психолог, медичні працівники, керівництво закладу. Щотижня у *vaiber* групах «Підтримка» батьки отримують практичні поради, настанови, рекомендації, консультації.

Заходи позакласної виховної роботи та результативність діяльності педагогічного колективу систематично висвітлюється на сторінках шкільного сайту.

Вихователь Ятченко В.М. та педагог-організатор Лукашова К.В. у період 2024 – 2025 навчального року долучалися та були учасниками наступних заходів: XIII Міжнародна науково-практична конференція «Розвиток просторових уявлень учнів спеціальної школи в позаурочній роботі», Всеукраїнська науково-практична конференція «Стресостійкість учнівського та педагогічного колективу під час дистанційного навчання в умовах військового стану», Міжнародна науково-практична конференція «Актуальне питання графічної підготовки: теорія, практика та шляхи розвитку».

У травні 2025 р. систему роботи закладу на обласному семінарі з теми «Дистанційний формат навчання: виклики в профорієнтаційній роботі» висвітлювала заступник директора з виховної роботи Н.В.Орлова.

Таким чином, дистанційна виховна діяльність у 2024–2025 навчальному році довела свою життєздатність і результативність: учні зберегли відчуття спільності, отримали необхідний обсяг знань із безпеки й психологічної підтримки, проявили себе як творчі й соціально відповідальні особистості. Усі учасники освітнього процесу — педагоги, батьки, психолог, медичний працівник й самі діти — створили міцну онлайн-спільноту, що долає виклики часу і сприяє формуванню нового покоління свідомих громадян України.

Фінансова діяльність

У зв'язку з військовою агресією Росії на території України, в період 2024/2025 навчального року заклад не працював у штатному режимі.

Фактичні видатки загального фонду за цей період становили 27 млн. 452 тис. 237 грн 93 коп., з них на:

- виплату заробітної плати та нарахування на неї – **26 млн. 995 тис. 740 грн 36 коп.;**
- виплату коштів субвенції на здійснення доплат педагогічним працівникам та нарахувань на них – **545 тис. 339 грн. 19 коп.;**

- оплату комунальних послуг – **342 тис. 803 грн. 33 коп.;**
- оплата інших послуг – **104 тис. 996 грн. 33 коп.;**
- предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю – **559 тис. 837 грн.** (з них 28 ноутбуків для якісного онлайн навчання дітям)

Благодійна допомога – 457 тис. 855 грн 12 коп.

у вигляді підручників у кількості 1144 штуки на суму 424497,60 грн для якісної освіти дітям\ та комп'ютерного обладнання (вживані ноутбуки) у кількості 8 штук для педагогічних працівників.

Мета і пріоритетні напрямки роботи школи на 2024-2025 навчальний рік

Проблемна тема школи: «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, професійного зростання педагогів, формування компетентного випускника спеціального навчального закладу»

Мета : створення оптимальних психолого-педагогічних умов для здійснення освітнього процесу, професійного зростання педагогів, формування компетентного випускника шляхом впровадження інноваційних технологій в освітній процес, удосконалення матеріально-технічної бази школи.

Пріоритетні напрямки роботи на 2024-2025 н.р.

Пріоритетні напрямки роботи школи на 2025-2026 навчальний рік:

- 1.Продовжити роботу щодо реалізації концепції «Нової української школи».
- 2.Забезпечення безпеки освітнього середовища у дистанційному форматі в умовах воєнного стану, сприяння впровадженню концепції « Безпечна і дружна до дитини школа».
3. Підвищення якості освіти через впровадження нових технологій навчання та виховання. Подальша реалізація компетентнісно-орієнтованого підходу.
4. Формування громадянської та національно патріотичної свідомості, української ідентичності здобувачів освіти засобами предметних уроків та системи позакласної роботи.

5. Розвиток психологічної культури та емоційного інтелекту учнів, їх стресостійкості та навичок комунікації. Профілактика та корекція психологічних проблем.

6. Забезпечення кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу кожного учня з урахуванням його стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку через створення індивідуально-комплексної траєкторії реабілітації.

7. Забезпечення ефективності науково-методичного супроводу професійної діяльності педагогів в умовах дистанційної роботи під час воєнного стану шляхом впровадження інноваційних форм та методів організації методичної роботи, підвищення якості самоосвіти та курсової перепідготовки.

8. Підвищення ефективності співпраці сім'ї, школи та громадськості в умовах воєнного стану.

СЕРПЕНЬ

1. Забезпечення виконання Конституції України, Закону України „Про освіту”, « Про повну загальну середню освіту

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма орг-ції підсумку	Примітка
1	Уточнення списків учнів по класах для занять з трудового навчання .	IV тиждень	директор	наказ	
2	Облік працевлаштування випускників 2024-2025 н.р.	V тиждень	списки	ЗД з ВР	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно- педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма орг-ції підсумку	Примітка
1	Нарада при заступникові директора з НВР (інструктивна)	III тиждень	ЗД з НВР	протокол	
2	Нарада при заступникові директора з ВР (інструктивна)	III тиждень	ЗД з ВР	протокол	

3	Нарада при директорів: <i>Про попередню мережу та контингент учнів станом на 01.09.2025 н.р.</i> <i>Про затвердження режиму роботи школи і структури 2025–2026 навчального року</i> <i>Про організацію позакласної виховної роботи у дистанційному форматі у 2024 – 2025 н.р.</i> <i>Про працевлаштування випускників 2024–2025 н.</i>	IV тиждень	ЗД з НВР ЗД з НВР ЗД з ВР ЗД з ВР	протокол	
4	Затвердження мережі класів на 2025/2026 н.р.	III- I V тиждень	директор	наказ	
5	Опрацювання проекту тарифікації педагогів	IV тиждень	головний бухгалтер	тарифікація	

6	Засідання педради: 1. Про затвердження річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про затвердження Освітньої програми. 3. Про затвердження педагогічного навантаження. 4. Про організацію освітнього процесу: - Про затвердження мережі класів та контингенту школи. - Про затвердження режиму роботи школи і структури 2025–2026 навчального року - Про оцінювання навчальних досягнень учнів. - Про затвердження карт ІПР. - Про затвердження перспективного плану-графіку внутрішньошкільного контролю на 2025-2030 роки. 5. Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	IV тиждень Директор Василенко О.І. Гончарова Т.В., Гончарова Т.В.	директор	протокол педради	
7	Підготовка розкладів уроків, корекційних занять, графіків роботи вихователів та інших шкільних підрозділів	IV тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР, помічник директора з ГЧ	розклад уроків, графіки роботи підрозділів	
8	Засідання шкільного ППК (розробка та затвердження ІПР)	III-IV тиждень	голова ПМПК	протокол	

2.2. Робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Відповідаль	Форма	Примітка
---	--------	--------	-------------	-------	----------

			ний	рг.-ції	а
1	Підготовка до Дня знань	IV тиждень	педагог-організатор	проведення свята Першого дзвоника	
2	Попередній збір учнів	IV тиждень	кл.керівник	інформація	

2.3. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.

№	Заходи	Термін	Відповіда льний	Форма рг.-ції	Примітка
1	Проведення первинного інструктажу з охорони праці з працівниками школи	IV тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР помічник директора з ГЧ	нарада ЗД з НВР	
2	Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	IV тиждень	ЗД з ВР, ЗД з НВР	план	
3	Складання комплексу заходів з попередження дорожно-транспортного травматизму	IV тиждень	ЗД з ВР, ЗД з НВР	план	
4	Складання комплексу заходів щодо безпеки життєдіяльності під час воєнних дій	IV тиждень	ЗД з ВР, ЗД з НВР	план роботи	
5.	Складання комплексу заходів з профілактики простудних та інфекційних захворювань	IV тиждень	ЗД з ВР, медична сестра	план роботи	

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповіда льний	Форма орг.-ції	Примітка
1	Поновлення інформації про родини. Індивідуальні консультації для батьків	IV тиждень	класні керівникита вихователі груп	співбесіди, консультації	
2.	Загальношкільні батьківські збори: «Особливості організації освітнього процесу у 2025 – 2026 н.р.»	IV тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР, класні керівникита вихователі груп		

3.МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповіда льний	Форма орг.-ції	Примітка
---	--------	--------	--------------------	-------------------	----------

1	Методична нарада ЗД з НВР: 1. Ознайомлення з нормативними документами щодо організації освітнього процесу. 2. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 5-8 кл. 3. Про календарно-тематичне планування навчального матеріалу з предметів.(ознайомлення з програмами, рекомендації щодо планування). 4. Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку.	ІІІтиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	методичні рекомендації	
2	Планування методичної роботи школи на 2025/2026 н.р.	ІІІ тиждень	ЗД з НВР	план	
3	Планування позакласної корекційно–виховної роботи	ІІІ- ІV тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	методичні рекомендації, календарно-тематичні плани груп	
4	Складання графіків атестації та курсової перепідготовки на 2025/2026 н.р.	ІV тиждень	ЗД з НВР	графіки	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма орг-ції	Примітка
1	Планування роботи шкільних підрозділів	ІV тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	затвердження планів	
2	Планування методичної роботи на навчальний рік	ІV тиждень	ЗД з НВР	план МР	
3	Працевлаштування випускників	ІІІ тиждень	ЗД зВР	звіт	
4	Готовність класних керівників до Першого уроку	ІV тиждень	ЗД з НВР	нарада ЗД з НВР протокол	

ВЕРЕСЕНЬ

1. Забезпечення виконання Конституції України, Законів України, „Про освіту”, « Про повну загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Комплектування 2-10 класів	І тиждень	директор	наказ	

2	Збір інформації про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучення їх до позакласної гурткової роботи.	I тиждень	класні керівники, педагогічно-вихователі	списки	
3	Складання соціального паспорту школи: списки дітей пільгових категорій: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей	I тиждень	практичний психолог	соціальний паспорт школи	
4	Організація контролю за відвідуванням занять учнями	I тиждень	ЗД з НВР	наради ЗД з НВР, ЗД з ВР	
5	Забезпечення наявності документів, що підтверджують подальше навчання випускників, складання звіту про працевлаштування випускників	II тиждень	ЗД з ВР	звіт	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно- педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Затвердження шкільної мережі	I тиждень	класні керівники	списки	
2	Укомплектування груп для занять з ЛФК, розвитку мовлення, підгруп для уроків трудового навчання	I-II тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	накази	
3	Складання календарно-тематичних планів з предметів на I семестр 2025/2026 н.р. та календарного планування виховної роботи школи	I тиждень	вчителі, вихователі, ЗД з НВР, ЗД з ВР	плани, нарада ЗД з НВР	
4	Складання статистичного звіту на початок навчального року	I тиждень	ЗД з НВР	звіт	
6	Нарада при заступникові директора з НВР(згідно плану)	III тиждень	ЗД з НВР	протокол	
7	Нарада при заступникові директора з ВР(згідно плану)	III тиждень	ЗД з НВР	протокол	

8	Нарада при директорові: • Про організацію освітнього процесу (за підсумками I-II тижня). • Про організацію атестації педагогів у 2025-2026 навчальному році. • Про дистанційну роботу медичних працівників з популяризації здоров'я та безпеки серед учнів. * Про організацію роботи з питань безпеки життєдіяльності учнів та їх родин під час воєнного стану. • Про стан забезпечення учнів підручниками та гаджетами	III тиждень	директор, ЗД з НВР Секретар АК м/с Улітенкова О.В. ЗД з ВР ЗД з НВР	протокол	
---	--	-------------	---	----------	--

2.2. Корекційно- розвиткова та виховна робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Примітки
1	Онлайн відеопривітання до Дня Знань – ранкова зустріч «Корабель знань вирушає, Україні миру бажає!»	1.09.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вчитель інформатики Борщ С.В. Вихователі
2	Національно – патріотична сторінка «Державність – символ нашої волі бути вільними господарями на своїй землі»	9.09.2025р.	Довгостроковий проєкт Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
3	Сторінка ментальної безпеки Інформаційний дайджест до Всесвітнього дня боротьби з тероризмом «Тероризм – діяльність, яка несе небезпеку»	11.09.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
4	Двотижневик ПДР «Правила дорожнього руху виконуй ти і не трапиться біди»	15.09.2025р. – 26.09.2025р.	Короткостроковий проєкт За окремим планом Відповідальні:
5	Пізнавальний блог до Дня рятувальника України «Запобігають, рятують, допомагають - Україну захищають»	17.09.2025р.	Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В.
6	Клуб для старшокласників «СПІВРОЗМОВНИК» Заняття «Толерантність – це...»	18.09.2025р.	Практичний психолог Гиренко Н.В.
7	Онлайн – листівка до Міжнародного дня миру	21.09.2025р.	Відповідальна: Педагог – організатор

	«Ми маємо в серці мрію щиру, хай тихо стане в нас від миру»		Лукашова К.В.
8	Патріотична онлайн сторінка до Дня партизанської слави «Промінь згадки про цілісність людських вчинків і єдності»	22.09.2025р.	Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В.
9	Онлайн сторінка правових порад до Міжнародного дня правових знань «Хоч дитина ти мала, але знай свої права!»	28.09.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
10	Безпековий онлайн журнал «Знаю. Вмію. Захищаюсь»	Щосереда Остання середа місяця	Вихователі Педагог – організатор Лукашова К.В.
11	Підсумкова загальношкільна онлайн сторінка тижня	Щоп'ятниці	Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
12	Залучення учасників освітнього процесу до міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів - заходів	Протягом року	Педагогічний колектив

2.3. Охорона життя і здоров'я дітей.

Охорона праці

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Проведення вступного та первинного інструктажу з питань безпеки життєдіяльності	I тиждень	Класні керівники, вихователі груп	Інструктаж з реєстрацією у журналах інструктажів	
2	Відеолекторій: «Мапа країни здорового способу життя.» (Поговоримо про питання особистої гігієни. Дотримання режиму дня.)	I тиждень	Медична сестра	Презентація	
3	Тренінг «Правила дорожнього руху знай - своє здоров'я зберігай!»	II тиждень	класні керівники, вихователі		
4	Робота з батьками щодо своєчасного проходження медогляду учнів, профілактичних щеплень, заключення декларацій з сімейними лікарями	II тиждень	м/с Улітенкова О.В.	Інформаційна консультація	

5	Проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів з питань дотримання санітарно-гігієнічних вимог та режиму для школяра в онлайн навчанні.	Протягом місяця	вихователі, медичні працівники	пам'ятки про профілактичні заходи щодо попередження захворювань	
6	Проведення вступного та первинного інструктажу з питань безпеки життєдіяльності	I тиждень	Класні керівники, вихователі груп		

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Консультація для батьків <i>«Права та обов'язки батьків під час навчання дітей у дистанційному форматі»</i>	III-IV тиждень	ЗД з НВР, практичний психолог, логопед	співбесіди	
2	Засідання батьківського клубу «ДОВІРА» : - Презентація <i>«Як запобігти вербуванню дітей спецслужбами росії»</i>	IV тиждень	практичний психолог	Презентація	
3	Відвідування родин за місцем проживання з метою покращення стану всеобуча.	У разі необхідності	вихователі		

3.МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Оперативна нарада: - ознайомлення з нормативними документами, - Методичне консультування працівників з питань ведення шкільної документації. - Поновлення інформації щодо правил роботи на платформі NZ.UA (- Опрацювання інструкції ведення електронного класного журналу	I тиждень	ЗД з НВР	оперативна нарада	
2	Консультації для керівників професійних спільнот з питання «Планування роботи професійних спільнот на 2025-2026 навчальний рік	II тиждень	ЗД з НВР		
3	Засідання ШПС (планування роботи)	II тиждень	керівники ШМО	плани МО	

4	Засідання шкільної методичної ради	II тиждень	голова ШМР	протокол	
5	«Психологічний порадник» для педагогів: - «Як я долаю гнів»	IV тиждень	ПС Гиренко Н.В.	Поради	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Поточний контроль Планування методичної роботи м/о.	I тиждень	голова МР	засідання МР	
2	Поточний контроль Якість календарного планування з предметів, його відповідність вимогам програм	II тиждень	ЗД з НВР	нарада при ЗД з НВР	
3	Робота педагогів щодо охоплення навчанням дітей. Облік учнів, які не приступили до занять з 01.09.2025 р.	III тиждень	директор	нарада при директорів	
4	Проведення співбесід з педагогами, що атестуються	III тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	нарада ЗД з НВР	
5	Вхідний контроль за навчальними досягненнями учнів 5-9 кл. з української мови і літератури та математики.	15.09-26.09	ЗД з НВР	нарада ЗД з НВР, наказ	
6	Про підсумки працевлаштування учнів випускних класів	IV тиждень	ЗД з ВР	наказ	

ЖОВТЕНЬ

9. Забезпечення виконання Конституції України, Законів України „Про освіту”, « Про повну загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Організація профорієнтаційної роботи у 2025/2026 навчальному році	I тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	план	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно-педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
---	--------	--------	----------------	-------------------	----------

1	Засідання атестаційної комісії	I тиждень	голова атестаційної комісії	засідання комісії, протокол	
2	Педагогічна рада: 1. Про стан викладання предметів природничої галузі. Результативність, недоліки. 2. Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат учнів з навчальних предметів. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учнів під час воєнного стану в умовах дистанційного навчання. 4. Про удосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм позакласної виховної роботи 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		ЗД з ВНВ, робоча група: Стиранець О.Д. Тимошенко О.Ф., Міндзяк М.В., Голованова К.О., Кабанець М.П. ЗД з ВР, практичний психолог, вихователі ЗД з ВР, Петухова Г.П., Малкіна К.А., Ульянова О.М. Секретар педради	протокол педради	

3	Нарада при директорові: 1.Про організацію роботи педагогічного колективу на осінніх канікулах. 2. Про контроль за дозвіллям учнів під час осінніх канікул 3.Про роботу педагогів з батьками. Ведення інформаційного блоку на сайті школи та сторінці у фейсбуці. 4. Про роботу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу у дистанційному форматі.	III тиждень	директор ЗД з НВР ЗД з ВР ЗД з ВР	протокол наради	
4	Організація осінніх канікул	III тиждень	ЗД з ВР	нарада, наради	
5	Нарада при заступникові директора з НВР (за планом)	III тиждень	ЗД з НВР	протокол наради	
6	Нарада при заступникові директора з ВР (за планом)	III тиждень	ЗД з ВР	протокол наради	
7	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	I-III тиждень	Класні керівники	Підготовка пам'яток	

2.2.Корекційно-розвиткова та виховна робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Примітки
1	Вітальна онлайн відео – листівка «Безмежна шана кожному воїну за непохитність та хоробрість» до Дня захисників та захисниць України	1.10.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вчитель інформатики Борщ С.В. Вихователі
2	Святковий онлайн марафон вітань «Педагогами славиться країна ми щиро вітаємо усіх» до Всесвітнього Дня Вчителя	3.10.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вчитель інформатики Борщ С.В. Вихователі
3	Тиждень ментального здоров'я «Інтер – Веселка ти і я разом ми шкільна сім'я»	6.10.2025р. – 10.10.2025р.	За окремим планом Відповідальні:
4	Національно – патріотична сторінка «Наша історія – це шлях честі та любові до рідної землі»	14.10.2025р.	Довгостроковий проект Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В.

			Вихователі
5	Клуб для старшокласників «СПІВРОЗМОВНИК»: -Презентація «Як запобігти вербуванню дітей спецслужбами РФ»	16.10.2025	Практичний психолог Гиренко Н.В.
6	Сторінка ментальної безпеки «Стійкість в безпеці – психологічний щит» (булінг, тероризм, травми, кризові ситуації...)	20.10.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
7	Предметний тиждень з природознавчих дисциплін « <i>Будь природі другом</i> »	20.10.2025р. - 24.10.2025р.	Вчителі, що викладають предмети природничої галузі
8	Онлайн сторінка до Дня української писемності та мови «Мова нас єднає!»	27.09.2025р.	Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В.
9	Безпековий онлайн журнал «Знаю. Вмію. Захищаюсь»	Щосереди Остання середа місяця	Вихователі Педагог – організатор Лукашова К.В.
10	Підсумкова загальношкільна онлайн сторінка тижня	Щоп'ятниці	Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
11	Залучення учасників освітнього процесу до міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів - заходів	Протягом року	Педагогічний колектив

2.3. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Денний раціон школяра. Правила корисного харчування.	I тиждень	медпрацівники,	Пізнавальне відео. Інформаційний бюлетень (viber групи).	
2	Елементарні звички, які покращують життя в умовах війни.	II тиждень	медпрацівники, вихователі	Інформаційний бюлетень (viber групи).	
3	Проведення бесід з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	III тиждень	класні керівники, вихователі	класні журнали	

4	Проведення з учнями первинного інструктажу з БЖ під час канікул з реєстрацією у журналі інструктажів.	III тиждень	класні керівники, вихователі	записи у журналах інструктажів,	
5	Уникнення зараження інфекційними хворобами. Що робити молоді? Календар щеплень. Важливість імунізації.	IV тиждень	медпрацівники, вихователі	Відеолекторій	

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Індивідуальні консультації для батьків <i>«Сім порад для батьків, як підтримувати дітей під час війни?»</i>	протягом навчального року	практичний психолог, логопед, вчитель	консультації для батьків учнів	
2	Відвідування родин за місцем проживання з метою покращення стану всеобуча, надання гуманітарної допомоги від волонтерів.	у разі необхідності	вихователі		
3	Інформаційний консультпункт: <i>«Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8-х класів НУШ, 9-10»</i>	I тиждень	Класні керівники		
4	Засідання батьківського клубу «ДОВІРА» : Психолого-педагогічний брейнстормінг: <i>«Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми?»</i>	III тиждень	практичний психолог, педагог - організатор	Презентація, пам'ятки	

3.МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Перевірка документів з проходження педагогічними працівниками, які атестуються, курсової перепідготовки.	I тиждень	ЗД з НВР	аналіз, оформлення матеріалів атестації	
2	Засідання МР (за планом)	I тиждень	ЗД з НВР	Протокол засідання	

3	<u>Психолого-педагогічний семінар-практикум:</u> Критичне мислення – ключ до успіху: як навчити мислити.	III тиждень	ЗД з НВР, ПС, Робоча група : Лугова І., Корсун Н., Козирева Н., Артеменко Р., Клименко О	методичні пам'ятки	
4	Засідання атестаційної комісії: -Розгляд поданих документів, затвердження графіку атестації, доведення його під розписку до відома осіб, які атестуються.	II тиждень	АК	протокол засідання,	
5	Засідання ШПС(трудове навчання, вчителі-предметники, вихователі)	III тиждень	КМО	протокол	
6	Засідання ШПС (історико-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу)	IV тиждень	КМО	протокол	
7	Методичний практикум ІКТ «ІНФОРМТЕХНО» - <i>Canva + III: секрети якісного освітнього контенту</i>	III тиждень	Вчителі інформатики	Практичне заняття	
8	"Психологічний порадник" для педагогів: - <i>«Важкий підліток - виховання без насилля»</i>	IV тиждень	Практичний психолог Гиренко Н.В.	Заняття з елементами тренінгу	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Підготовка атестації педагогічних працівників в новому навчальному році.	I тиждень	директор	нарада при диркторіві	
2	Персональний контроль: відвідування уроків та виховних заходів вихователів, учителів, що атестуються	протягом місяця	адміністрація, керівники МО,	відвідування занять, аналіз уроків, надання методичної допомоги	
3	Підготовка до педради	I-II тиждень	директор	адміністра-тивна нарада	

4	Стан викладання ІК « Пізнаємо природу» у 5-6 кл. та природознавства у 9 кл.	протягом місяця	ЗД з НВР	нарада при ЗД з НВР	
6	Удосконалення форм і методів позакласної виховної роботи	протягом місяця	ЗД з ВР	наказ	
7	Підготовка і проведення загальношкільних заходів до Дня збройних сил України	протягом місяця	ЗД з ВР	наказ	
8	Координація зайнятості педагогів у період осінніх канікул.	IV тиждень	директор	графік роботи	
9	Стан відвідування годин самопідготовки	протягом місяця	ЗД з ВР	наказ	

ЛИСТОПАД

23. Забезпечення виконання Конституції України, Законів України, „Про освіту”, « Про повну загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Аналіз роботи класних керівників і вихователів з питань контролю за відвідуванням учнями онлайн навчальних занять	протягом місяця	ЗД з ВР	нарада ЗД з ВР	
2	Профілактичні онлайн заходи з родинами школярів, які потребують підвищеної педагогічної уваги.	II тиждень	вихователі	нарада ЗД з ВР	
3	Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках»	III тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР		

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно- педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Нарада при заступнику директора з НВР (за планом)	II тиждень	ЗД з НВР	протокол	

2	Нарада при директорові: 1. Про домашні завдання під час дистанційного навчання. 2. Про проведення предметних тижнів. 3. Про організацію роботи щодо мінної безпеки. 4. Про стан всеобучу. 5. Про організацію атестації педпрацівників у 2026 році	III тиждень	Директор ЗД з НВР ЗД з ВР	протокол	
3	Педагогічна рада: - Про виконання рішень попередньої педради - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	III тиждень	Секретар педради ЗД з НВР		
3	Нарада при заступникові директора з ВР (за планом)	IV тиждень	ЗД з ВР	протокол	
4	Засідання шкільного ППК (діти з інвалідністю)	IV тиждень	ЗД з НВР, ПС	протокол	

2.2. Корекційно-розвиткова та виховна робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Примітки
1	Безпековий двотижневик «Життя – найцінніший дар: живи цікаво та безпечно»	3.11.2025р. –14.11.2025р.	За окремим планом Відповідальні:
2	Тиждень української мови « Мова –то зброя нашого народу »	10.11.2025р -14.11.2025р.	Вчителі української мови
3	Онлайн відео – листівка до Міжнародного Дня толерантності «Толерантність – це стосується кожного вона є запорукою сили та людяності»	16.11.2025р.	Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В.
4	Клуб для старшокласників «СПІВРОЗМОВНИК»: Заняття «Вчимося жити в мирі та злагоді».	18.11.2025	Практичний психолог Гиренко Н.В.
5	Фотоколаж до Всесвітнього дня дитини (День захисту дітей) «Скільки радості й краси у теплій посмішці дитячій!»	20.11.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
6	Національно – патріотична сторінка Патріотична онлайн – сторінка до Дня Гідності та Свободи України	21.11.2025р.	Довгостроковий проект Відповідальна: Педагог – організатор

	«Всі разом – ми сила, єдина сім'я, всі разом – майбутнє держави!»		Лукашова К.В. Вихователі
7	Онлайн акція – спогад до Дня пам'яті жертв голодоморів «Мерехтить свічка на вікні – пам'ять про померлих у ті дні...»	22.11.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
8	Сторінка ментальної безпеки «Стійкість в безпеці – психологічний щит» (булінг, тероризм, травми, кризові ситуації...)	24.11.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
9	Онлайн сторінка до Всесвітнього дня комп'юторної безпеки «Наша безпека в інтернет просторі»	30.11.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вчитель інформатики Борщ С.В.
10	Безпековий онлайн журнал «Знаю. Вмію. Захищаюсь»	Щосереда Остання середа місяця	Вихователі Педагог – організатор Лукашова К.В.
11	Підсумкова загальношкільна онлайн сторінка тижня	Щоп'ятниці	Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
12	Малюнковий флешмоб «Світ без насильства очима дітей»	Протягом місяця	Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі Практичний психолог Гиренко Н.В.
13	Залучення учасників освітнього процесу до міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів - заходів	Протягом року	Педагогічний колектив

2.3. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Кір, краснуха, паротит - інфекційні захворювання. Профілактика та графік щеплення.	І тиждень	медичний персонал	Інформаційний бюлетень (viber групи). Настанови та поради.	

2	Гастрит у дітей. Як уберегти себе від цієї хвороби?	II тиждень	медичний персонал	Інформаційний бюлетень (viber групи). Настанови та поради.	
3	Загроза поліомієліту для України. Збудник захворювання, ускладнення, вакцинація.	III тиждень	медичний персонал	Інформаційний бюлетень (viber групи). Настанови та поради. Пам'ятка. Календар щеплень.	
4	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Шляхи зараження, ознаки захворювання, профілактика.	IV тиждень	медичний персонал	Інформаційний бюлетень (viber групи). Картинка пам'ятка.	

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	інфекційні захворювання. Профілактика та графік щеплення. (2 заняття)	1-II тиждень	Медпрацівники	Поради – настанови батькам	
2	Засідання батьківського клубу «ДОВІРА»: поради «Психологічні передумови виникнення шкідливих звичок (куріння, наркоманія, алкоголізм) та їх запобігання».	IV тиждень	практичний психолог, логопед, лікар	Поради	
3	Відвідування родин за місцем проживання з метою покращення стану всеобуча, надання гуманітарної допомоги від волонтерів.	у разі необхідності	вихователі		

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Методична студія вчителя української мови: «Формування етнокультурної компетентності учня Нової української школи»	I тиждень	Тимошенко О.Ф., Голованова К.О., Крайнюк Н.В.	Матеріали з досвіду роботи	
2	Засідання МР школи	II тиждень	ЗД з НВР	протокол	
3	Нарада з педагогами, що атестуються: - про кваліфікаційні вимоги; - про вимоги до звітності з атестації	II тиждень	ЗД з НВР	протокол	
4	«Психологічний поради́ник» для педагогів: лекція «Розпізнання психічних станів у дітей»	III тиждень	Практичний психолог Гиренко Н.В.	Лекція	
5	Методичний практикум ІКТ «ІНФОРМТЕХНО» - Створення чек-листів. - Програмні сервіси для створення й використання макетів та моделей на уроках	III тиждень	Борщ С.В., Набока А.І.		
6	Методичний ринг <i>«Інтерактивне навчання як засіб формування самоосвітньої компетентності учнів»</i>	IV тиждень	Члени МР	Матеріали заходу, методичні рекомендації	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Впровадження НУШ. Класно-узагальнюючий контроль 8-А	протягом місяця	ЗД з НВР, КМО	наказ	
2	Персональний контроль: відвідування уроків та виховних заходів педагогів, що атестуються (за складеним графіком),	протягом місяця	адміністрація, керівники МО, члени атестаційної комісії	відвідування занять, аналіз уроків	
3	Про організацію та проведення годин самопідготовки	протягом місяця	ЗД з ВР	наказ	
4	Стан викладання української мови в 2,3 та 5-8 кл. (НУШ)	листопад	ЗД з НВР	нарада ЗД з НВР	

ГРУДЕНЬ

1. Забезпечення виконання Конституції України, Законів України „Про освіту”, « Про повну загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Організація роботи щодо поповнення контингенту учнів на новий навчальний рік	протягом II семестру	вчителі початкових класів, логопед	коригування даних	
2	Аналіз охоплення школярів дистанційним навчанням. Аналіз відвідування учнями занять за І семестр	III тиждень	ЗД з ВР	нарада ЗВР	
3	Діагностика професійних схильностей та інтересів учнів 9-10-х класах.	IV тиждень	ПС, класні керівники, вихователі	Нарада ЗД з ВР	
4	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	IV тиждень	Адміністратор закладу	Аналітичні накази	
5	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами професійних ліцеїв (онлайн)	IV тиждень	ЗД з ВР		

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно- педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Організація закінчення I семестру 2025/20256 н. р.	I тиждень	директор	наказ	
2	Проведення моніторингу з математики та української мови за I семестр 2024/2025 навчального року	II-III тиждень	Вчителі математики та мови	наказ за результатами контрольних робіт	
3	Моніторинг мовленнєвої компетентності учнів 5-10 кл.	III тиждень	Вчителі мови та літератури	Аналітичний звіт	
3	Складання плану роботи на зимові канікули та забезпечення його виконання	II тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	план, графіки	

4	Нарада при заступникові директора з НВР (за планом)	III тиждень	ЗД.з НВР	протокол	
5	Нарада при заступникові директора з ВР (за планом)	III тиждень	ЗД з ВР	протокол	
6	Засідання шкільного ППК (слабовстигаючі)	IV тиждень	голова шкільного ППК	протокол	
7	Нарада при директоріві 1.Про організоване завершення I семестру 2025–2026 навчального року. 2. Про виконання розділу річного плану «Корекційно-розвиткова та виховна робота з учнівським колективом» та результативність дистанційної виховної роботи за I семестр 2025 – 2026 навчального року. 3.Про роботу педагогічного колективу на зимових канікулах. 4.Про стан роботи з питань мінної безпеки. 5. Про стан ведення документації (особові справи учнів, класні журнали). 6. Про хід атестації.	IV тиждень IV тиждень	ЗД з НВР ЗД з ВР ЗД з НВР та ЗД з ВР ПС, педагог – організатор, вихователі ЗД з НВР Секретар АК.	протокол	

2.2. Корекційно-розвиткова та виховна робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Примітки
---	--------	--------	----------

1	Предметний тиждень з інформатики «Інформатика у сучасному світі»(інформаційний батл)	1.12.2025р. -5.12.2025р.	Вчителі інформатики
2	Онлайн – блог сторінка до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «СНІД – це найболючіша біда, бо гине молодь в світі!»	1.12.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Медична сестра Улітенкова О.В.
3	Артчелендж до Всесвітнього дня волонтерів «Вони поспішають творити добро» (Колаж дитячих малюнків)	5.12.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
4	Національно – патріотична сторінка Онлайн відео – листівка до Дня Збройних Сил України «Збройні сили України – слава, гордість, міць країни!»	6.12.2025р.	Довгостроковий проект Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
5	Онлайн листування та привітання з Днем Святого Миколая Чудотворця участь у Обласних заходах	6.12.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
6	Онлайн фотогалерея до Всесвітнього дня української хустки "Хустка – є наш оберіг, яка зігріває нас усіх"	7.12.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
7	Тиждень правових знань (Всеукраїнський тиждень права)	8.12.2025р. - 12.12.2025р.	За окремим планом Відповідальні:
8	Клуб для старшокласників «СПІВРОЗМОВНИК»: - Перегляд та обговорення відеоролику «Булінг та кібербулінг, способи боротьби з ними»	18.12.2025	Практичний психолог Гиренко Н.В.
9	Сторінка ментальної безпеки «Стійкість в безпеці – психологічний щит» (булінг, тероризм, травми, кризові ситуації...)	22.12.2025р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
10	Передноворічний тиждень «Святкова феєрія передноворічних свят»	22.12.2025р. - 26.12.2025р.	За окремим планом Відповідальні:
11	Національно – патріотична сторінка «Нехай на Різдво в Україні у кожній хаті буде мир, злагода і достаток»	25.12.2025р.	Довгостроковий проект Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
12	Безпековий онлайн журнал «Знаю. Вмію. Захищаюсь»	Щосереди Остання середина місяця	Вихователі Педагог – організатор Лукашова К.В.
13	Підсумкова загальношкільна онлайн сторінка тижня	Щоп'ятниці	Педагог – організатор Лукашова К.В.

			Вихователі
14	Залучення учасників освітнього процесу до міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів - заходів	Протягом року	Педагогічний колектив

2.3. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Порушення зору у дітей. Правила для збереження зору. Профілактичні вправи. Гімнастика для очей.	I тиждень	медичний персонал	санбюлетень	
2	«Зимові хвороби» (простудні захворювання).Симптоми, лікування, ускладнення, профілактика.	II тиждень	медичний персонал	відеолекції	
3	Проведення цільового інструктажу учнів та працівників школи з правил пожежної безпеки у зв'язку з Новорічними святами	III тиждень	ЗД з ВР, класні керівники, вихователі	журнал, щоденні плани роботи, класні журнали	
4	Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	IV тиждень	класні керівники, вихователі, медичні працівники	бесіди	
5.	Квест-гра «Торбинка здоров'я»		Медпрацівники, вихователі, вчителі фізкультури	План заходу	

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Простудні захворювання у дітей.Важливість загартування	Iтиждень	Медичні працівники	Інформаційна сторінка для батьків	
2	Підсумкові батьківські збори (за підсумками I семестру)	IIтиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	протокол	
3	Онлайн-листи батькам про досягнення дітей у різних видах діяльності за Iсеместр.	IV тиждень	Вихователі, класні керівники	Анонс досягнень учнів на сайті	

4	Індивідуальні консультації для батьків	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі, ПС		
5	Засідання батьківського клубу «ДОВІРА»: - ПРЕЗЕНТАЦІЯ «Що таке диверсія? Кримінальна відповідальність за вчинення диверсій на території України»	IV тиждень	класні керівники ПС	Презентація	
6	Відвідування родин за місцем проживання з метою покращення стану всеобуча, надання гуманітарної допомоги від волонтерів.	у разі необхідності	Педпрацівники школи	Акти відвідувань	

3.МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Засідання шкільної МР	I тиждень	керівник ШМР	протокол	
2	"Психологічний порадник" для педагогів: -Психологічні хвилинки (підбірка вправ для стабілізації психофізіологічного стану учнів)	II тиждень	ПС Гиренко Н.В.	Вправи	
3	Методичний практикум ІКТ «ІНФОРМТЕХНО» - <i>практичне застосування онлайн ресурсу CANVA для створення дидактичних матеріалів до уроків.</i>	III тиждень	вчителі інформатики Борщ С.В., Набока А.І.	методичні рекомендації	
4	Засідання ШПС (за планом)	IV тиждень	КМО	протоколи	
5	Аналіз статистичних даних за I семестр 2025/2026 навчального року	IV тиждень	ЗД з НВР	звіти, накази	
6	Консультативна нарада з питань: - планування навчального матеріалу на II семестр.: Ведення ЕКЖ	IV тиждень	ЗД з НВР	методичні поради.	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Контроль за виконанням навчальних програм	IV тиждень	ЗД з НВР	наказ	
2	Аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів з предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	IV тиждень	ЗД з НВР	наказ, нарада при директорів і	
3	Координація зайнятості педагогів у період зимових канікул	IV тиждень	директор	графік	
4	Аналіз статистичних даних за I семестр 2024/2025 навчального року	IV тиждень	ЗД з НВР	наказ	
5	Персональний контроль: відвідування уроків та виховних заходів педагогів, що атестуються (за складеним графіком)	протягом місяця	адміністрація, керівники МО, члени АК	відвідування занять, аналіз уроків	
6	Стан викладання інформатики	протягом місяця	ЗД з НВР	нарада ЗД з НВР, наказ	
7	Робота педагогічного колективу з БЖД	протягом місяця	ЗД з ВР	наказ	
8	Підсумки роботи позакласної виховної роботи за I семестр 2025/2026н.р. Результативність роботи педагогічного колективу	протягом місяця	ЗД з ВР	наказ	

СІЧЕНЬ

1. Забезпечення виконання Конституції України, Законів України, „Про освіту”, « Про повну загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Робота щодо поповнення контингенту учнів на новий навчальний рік.	протягом II семестру	ЗД з НВР, ЗД з ВР	співбесіди	
2	Організація індивідуальної роботи з учнями, які мають значні прогалини в знаннях і низьку мотивацію до навчання	Протягом семестру	ЗД з НВР	нарада ЗД з НВР	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2.1. Організаційно- педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
---	--------	--------	----------------	-------------------	----------

1	Засідання педагогічної ради: 1. Виконання рішень попередньої педради 2. Про виконання річного плану закладу за I семестр 2. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр. Результативність проведеної роботи. 3. Про організацію роботи з слабо встигаючими учнями щодо подолання освітніх втрат. 4. Про хід атестації. Презентація творчих майстерень вчителів, що атестуються 5. Формування ментального здоров'я школярів через створення підтримуючого середовища 6. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 р. 7. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	I тиждень	директор ЗД з НВР ЗД з НВР ЗД з НВР, ПС ЗД з НВР Секретар АК ЗД з ВР, практичний психолог, Жерновська О.М., Полежака О.І., Таганідзе Т.П., Тихонова О.В. ЗД з НВР Секретар педради	протокол	
---	---	-----------	--	----------	--

2	Нарада при директорові: • Про стан проведення гурткової роботи з учнями. • Про підсумки методичної роботи за I семестр • Про роботу педагогічного колективу з питань попередження домашнього насильства та збереження здоров'я дітей під час їх віддаленого перебування від закладу • Про хід роботи з антикорупційної діяльності.	II тиждень	директор ЗД з НВР, ЗД з НВР ЗД з ВР, ПС ЗД з ВР	протокол	
3	Складання календарно-тематичних планів та календарних планів позакласної виховної роботи на II семестр 2025/2026 навчального року	I тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	плани	
4	Нарада при заступникові директора з НВР (за планом)	I тиждень	директор	протокол	
5	Нарада при заступникові директора з ВР (за планом)	II тиждень	директор	протокол	
6.	Засідання МР (за планом)	II тиждень	ЗД з НВР	протокол	
7	Проведення поглибленої діагностики учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній їх адаптації	III тиждень	Практичний психолог	Методичні рекомендації для батьків і педагогів	

2.2. Корекційно-розвиткова та виховна робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Примітки
1	Народознавчий тиждень «Стежками українських звичаїв»	12.01.2026р. – 16.01.2026р.	За окремим планом Відповідальні:
2	Національно – патріотична сторінка День Соборності України пізнавально – історичний дайджест «Разом сильні, разом – Україна. Соборність – коли ми одне ціле!»	22.01.2026р.	Довгостроковий проект Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
3	Клуб для старшокласників	23.01.2026	Практичний психолог

	«СПІВРОЗМОВНИК»: -Презентація «Що таке диверсія? Кримінальна відповідальність за вчинення диверсій на території України»		Гиренко Н.В.
4	Сторінка ментальної безпеки «Стійкість в безпеці – психологічний щит» (булінг, тероризм, травми, кризові ситуації...)	26.01.2026р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
5	Предметний тиждень з географії « Стежками рідної України »	26.01.2026р. -30.01.2026р.	
6	День пам'яті героїв Крут – загальношкільна акція пам'яті «Крути: подвиг і трагедія, символ українського патріотизму»	29.01.2026р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
7	Безпековий онлайн журнал «Знаю. Вмію. Захищаюсь»	Щосереди Остання середа місяця	Вихователі Педагог – організатор Лукашова К.В.
8	Підсумкова загальношкільна онлайн сторінка тижня	Щоп'ятниці	Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
9	Залучення учасників освітнього процесу до міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів - заходів	Протягом року	Педагогічний колектив

2.3. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Тренінг « В твоїх руках – твоє здоров'я та життя»	II тиждень	медичний персонал	пам'ятки	
2	Проведення інструктажів з учнями з питань безпеки життєдіяльності під час воєнних дій	I- IV тиждень	класні керівники	пам'ятки - нагадування	
3	Інформаційна сторінка «Інтернет- друг чи ворог» (кібербезпека)	III тиждень	класні керівники	відеолекції	

4.	Переохолодження та обмороження взимку під час війни. Ознаки. Профілактика. Перша допомога. 9 правил підготовки організму.	III тиждень	медичний персонал	Пізнавальне відео. Настави та поради. Інформаційний бюлетень (viber групи).	
----	---	-------------	-------------------	---	--

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Поради батькам: «Ментальне здоров'я дітей під час війни»	II тиждень	Психолог вихователі	консультації	
2	Презентація для батьків «Як допомогти дитині подолати негативні звички». Індивідуальні консультації для батьків	II тиждень Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі	Презентація	
3	Проведення онлайн класних батьківських зборів: - підсумки I семестру; - стан збереження шкільних підручників та гаджетів - попередження протиправних дій серед дітей	II тиждень	класні керівники, вихователі груп		
4	Засідання батьківського клубу « ДОВІРА » : -Психологічний poradник «Як створити в родині атмосферу емпатії»	IV тиждень	Практичний психолог	Методичні рекомендації	
5	Відвідування родин за місцем проживання з метою покращення стану всеобуча, надання гуманітарної допомоги від волонтерів.	у разі необхідності	вихователі		

3.МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Співбесіди з керівниками методичних об'єднань з питань корегування планів роботи на II семестр 2025/2026 навчального року	I тиждень	ЗД з НВР	співбесіди	
2	Психолого-педагогічний семінар: «Шляхи реалізації Концепції НУШ у сучасному закладі освіти: виховний аспект».	II тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР, творча група		
3	Засідання ШПС вчителів трудового навчання, гуманітарного циклу, вчителів –предметників, вчителів природничо-математичного циклу.	I-II тиждень	керівники ШМО	протоколи	
4	Методичний практикум «ІНФОРМТЕХНО» - Онлайн ресурси для організації зворотнього зв'язку та моніторингу навчальних досягнень учнів	II тиждень	Творча група	практичне заняття	
5	Методичний аукціон для вчителів які викладають у класах НУШ «Сучасні технології навчання в НУШ «Я роблю це так»».	III тиждень	Вчителі 5-8кл	Презентація методичних доробок	
6	"Психологічний поради́ник" для педагогів: -Вправи для саморегуляції, заземлення та пошуку ресурсу	IV тиждень	ПС Гиренко Н.В.	Вправи, техніки	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Результативність роботи практичного психолога	протягом місяця	ЗД з НВР ЗД з ВР	довідка	
2	Перевірка календарно-тематичних планів педагогів на II семестр 2025/2026 навчального року	I тиждень	ЗД з НВР ЗД з ВР	нарада при ЗД з НВР	
3	Стан викладання географії	протягом місяця	ЗД з НВР	наказ	

4	Персональний контроль: Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються (згідно графіку)	протягом місяця	адміністрація, керівники МО, члени атестаційної комісії	відвідування занять, аналіз уроків	
5	Результативність роботи щодо впровадження НУШ. Класно-загальноючий контроль 8-б	протягом місяця	адміністрація, керівники МО	відвідування занять, аналіз уроків	
6	Робота педагогічного колективу з питань запобігання проявам булінгу, вербування тероризму серед учнів	Протягом місяця	ЗД з ВР	наказ	

ЛЮТИЙ

Забезпечення виконання Конституції України, Законів України „Про освіту”, « Про повну загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Для учнів 10-х класів: Про подальше навчання учнів. Можливості, вимоги. Про ПТНЗ різних регіонів країни.	I - IV тиждень	ЗД з ВР вчителі трудового навчання, вихователі	онлайн-журнал з профорієнтації для випускників	
2	Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	II тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР, класні керівники	Нарада ЗДз НВР	
3	Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	III тиждень	ЗДз НВР, ЗД з ВР	Анкетування батьків	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно- педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
---	--------	--------	----------------	-------------------	----------

1	Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про реалізацію завдань Концепції Нової української школи (8 кл) 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх 4. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 5. Шляхи формування української ідентичності в умовах сучасних викликів	IV тиждень IV тиждень	Секретар педради ЗД з НВР Секретар АК ЗД з НВР, ЗД з ВР Секретар педради ЗД з ВР, Поп Л.А., П'яник Т.Г., Ятченко В.М.	педрада	
---	--	-------------------------------------	---	---------	--

2	Нарада при директорів: 1. Про стан роботи з попередження травматизму серед учнів. Забезпечення умов щодо збереження здоров'я дітей. 2 Про проведення творчих звітів педагогів, що атестуються. 3.Про організацію роботи щодо подальшого навчання випускників. 4. Про контроль за відвідуванням учнями онлайн навчальних занять та годин самопідготовки. 4.Аналіз роботи медичних працівників.	III тиждень	ЗД з НВР ЗД з ВР Секретар АК ЗД зВР м/с	протокол	
3	Нарада при заступникові директора з НВР (за планом)	II тиждень	ЗД з НВР	протокол	
4	Нарада при заступникові директора з ВР (за планом)	III тиждень	ЗД.з ВР	протокол	

2.2. Корекційно-розвиткова та виховна робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Примітки
1	Тиждень за здоровий спосіб життя «Живи яскраво та здорово!»	2.02.2026р. – 6.02.2026р.	За окремим планом Відповідальні:
2	День безпечного Інтернету – пам'ятки – шпоргалочки «Інтернет – корисна справа, розважальна і цікава, пізнавальна, бо про все Інформацію несе»	10.02.2026р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вчитель інформатики Борщ С.В. Вихователі
3	Тиждень Масниці «Народні традиції Масляної – у серці школи»	16.02.2026р. – 20.04.2026р.	За окремим планом Відповідальні:
4	Онлайн сторінка День Державного Герба України «Символ сили – Тризуб України»	19.02.2026р.	Педагог – організатор Лукашова К.В.
5	Національно – патріотична сторінка День пам'яті Небесної Сотні «Героїв завжди пам'ятають на небі й на рідній землі!»	20.02.2026р.	Довгостроковий проект Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі

6	Міжнародний день рідної мови «Дзвінкоголоса, барвінкова – моя рідна мова»	21.02.2026р.	Педагог – організатор Лукашова К.В.
7	Сторінка ментальної безпеки «Стійкість в безпеці – психологічний щит» (булінг, тероризм, травми, кризові ситуації...)	23.02.2026р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
8	Предметний тиждень з математики <i>«Логічні лабіринти»</i>	23.02.2026р. - 27.02.2026р.	
9	Клуб для старшокласників «СПІВРОМОВНИК»: Поради «Конфлікти з друзями-як зберегти дружбу?»	24.02.2026	Практичний психолог Гиренко Н.В.
10	Безпековий онлайн журнал «Знаю. Вмію. Захищаюсь»	Щосереда Остання середа місяця	Вихователі Педагог – організатор Лукашова К.В.
11	Підсумкова загальношкільна онлайн сторінка тижня	Щоп'ятниці	Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
12	Залучення учасників освітнього процесу до міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів - заходів	Протягом року	Педагогічний колектив

2.3. Охорона життя і здоров'я дітей Охорона праці

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Відеолекторій «Звички, які шкодять здоров'ю».	II тиждень	медичний персонал	заняття (googl.meet)	
2	Профілактика гепатиту А. Що це за захворювання? Як його уникнути? «Тиха» епідемія і що варто знати про гепатит В. Щеплення проти гепатиту.	III тиждень	медичний персонал	інформаційний відео бюлетень (viber групи)	
3.	Зустріч з співробітниками ювенальної превенції; МНС з питань мінної безпеки	IV тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР		

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
---	--------	--------	----------------	-------------------	----------

1.	Консультація для батьків 9-10 кл. «Як допомогти дитині у визначенні подальшого вибору професії» Індивідуальні консультації для батьків	ІІІ тиждень	Класні керівники, вихователі	рекомендації батькам	
2	Робота педагогічного колективу за місцем проживання з ПТНЗ з метою подальшого працевлаштування випускників.	Щомісяця	вихователі		
3	Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	ІІІ тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР, ПС	Методичні рекомендації	
4	Засідання батьківського клубу «ДОВІРА» - «Сім принципів виховання дисципліни у дитини»	ІV тиждень	ПС Гиренко Н.В.	Психологічний порадник	

3.МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Методичний практикум «ІНФОРМТЕХНО»: - <i>практичне створення робочих аркушів, чек-листів до уроку</i>	ІІ тиждень	Творча група	метод. Рекомендації	
2	«Психологічний порадник» для педагогів : -Рекомендації щодо онлайн-безпеки	ІІІ тиждень	ПС Гиренко Н.В.	Рекомендації	
3	Психолого-педагогічний брейнстормінг «Дистанційний урок - простір можливостей учителя».	ІV тиждень	Творча група	Матеріали заходу, методичні рекомендації	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Персональний контроль: відвідування уроків та виховних заходів (за складеним графіком), педагогів, що атестуються	протягом місяця	адміністрація, керівники МО, члени АК	відвідування занять, аналіз уроків	

2	Стан викладання математики у 2,3 кл та 2-10 кл.	I-IV тиждень	ЗД з НВР	нарада ЗД з НВР, наказ	
3	Формування економічних знань учнів засобами предметних уроків.	I-IV тиждень	ЗД з НВР	нарада ЗД з НВР, наказ	
4	Робота педагогічного колективу щодо запобігання проявам асоціальної поведінки серед учнів під час їх віддаленого перебування від закладу	II-IV тиждень	ЗД з ВР	наказ	

БЕРЕЗЕНЬ

Забезпечення виконання Конституції України, Законів України „Про освіту”, « Про повну загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	примітка
1	Контроль за онлайн відвідуванням учнями школи	Постійно	класні керівники	нарада	
2	Вивчення питання попереднього працевлаштування випускників	II-III тиждень	практичний психолог, вчителі трудового навчання	анкетування	
3	Підготовка повних даних про випускників для замовлення документів про освіту	IV тиждень	ЗД з НВР, класні керівники 10 кл.	Замовлення документів про базову освіту.	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно- педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	примітка
1	Нарада при заступникові директора з ВР (за планом)	I тиждень	ЗД з НВР	протокол	
2	Нарада при заступникові директора з НВР (за планом)	II тиждень	ЗД з ВР	протокол	

3	Нарада при директорові: • Про роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу • Про стан профорієнтаційної роботи зі старшокласниками. • Про проведення підсумкового етапу атестації педпрацівників. • Про роботу медичної служби.	II тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР ЗДзВР ЗД з НВР , секретар АК Практичний психолог	протокол	
4	Складання плану роботи на весняні канікули.	III тиждень	ЗД з ВР	план	
5	Засідання атестаційної комісії, (затвердження матеріалів атестації та встановлення кваліфікаційних категорій)	IV тиждень	директор	протокол	

2.2. Корекційно-розвиткова та виховна робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Примітки
1	Привітальна онлайн відео листівка Міжнародний жіночий день «Весна в серці»	8.03.2026р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вчитель інформатики Борщ С.В. Вихователі
2	Шевченківські дні «Дні, натхненні Кобзарем»	09.03.2026р. - 10.03.2026р.	За окремим планом Відповідальні:
3	Тиждень профорієнтації «Подорож країною професій»	16.03.2026р. - 20.03.2026р.	За окремим планом Відповідальні:
4	Тиждень соціально-побутового орієнтування: «Секрети господарювання»	16.03.2026р. -20.03.2026р.	КМО Єщенко С.О.
5	Клуб для старшокласників «СПІВРОЗМОВНИК»: Поради «Життя - найбільша цінність! Прості правила безпеки».	19.03.2026р.	Практичний психолог Гиренко Н.В.
6	Сторінка ментальної безпеки «Стійкість в безпеці – психологічний щит» (булінг, тероризм, травми, кризові ситуації...)	30.03.2026р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
7	Національно – патріотична сторінка «Моя рідна Україна – найкраща в світі»	31.03.2026р.	Довгостроковий проект

	сторона»		Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
8	Безпековий онлайн журнал «Знаю. Вмію. Захищаюсь»	Щосереди Остання середа місяця	Вихователі Педагог – організатор Лукашова К.В.
9	Підсумкова загальношкільна онлайн сторінка тижня	Щоп'ятниці	Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
10	Залучення учасників освітнього процесу до міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів - заходів	Протягом року	Педагогічний колектив

2.3. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	примітка
1	Онлайн-квест «Фізкультура, спорт, загартування та їх значення у розвитку дитини »	I тиждень	Вчителі фізкультури		
2	Комплексна бесіда з усіх видів дитячого травматизму на передодні канікул	III тиждень	класні керівники, вихователі	класні журнали, пам'ятки	
3	Первинна допомога у разі переломів кісток або кровотеч. Як допомогти собі та іншим у разі опіків.	IV тиждень	Медичний працівник	Відеолекторії, практичні поради	

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	примітка
1	Проведення батьківських зборів «Як зберегти ментальне здоров'я дітей в умовах воєнного стану»	I тиждень	ЗД з НВР та ЗД з ВР, практичний психолог	протокол	
2	Домедична допомога у разі хімічної атаки	II тиждень	Медичний працівник	Відеолекторії, практичні поради	

3	Засідання клубу « ДОВІРА »: <i>Години спілкування</i> «Школа взаємин: батьки і діти»	IV тиждень	класні керівники, психолог, лікар	Відеолекторії, настанови.	
4	Профорієнтаційні заходи з питань попереднього працевлаштування учнів випускних класів. Зустрічі з представниками професійних навчальних закладів.	щомісяця	Вихователі, бібліотекар, ЗД з ВР	у протокол (до наради)	

3.МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	примітка
1	Визначення рейтингу педагогів, що атестуються, підготовка атестаційних матеріалів	I тиждень	голова атестаційної комісії	засідання атестаційної комісії, протокол	
2	Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	II тиждень	ЗД з НВР, психолог, робоча група.	Методичні рекомендації семінару	
3	Засідання ШПС	III-IV тиждень	керівники ШМО	протокол	
6	Методичний практикум « ІНФОРМТЕХНО » -Використання ІІІ для підготовки матеріалів до уроку	IV тиждень	Творча група.		
7	Засідання атестаційної комісії (підсумки атестації)	IV тиждень	голова атестаційної комісії	протокол засідання АК	
8	Засідання МР	IV тиждень	члени МР	протокол	
9	"Психологічний порадник" для педагогів : -Алгоритм «Запобігання та протидія домашньому насильству. Дії педагогів»	IV тиждень	ПС Гиренко Н.В.	Алгоритм дій	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	примітка
1	Стан відвідування онлайн навчальних занять, годин самопідготовки та позакласних заходів	I тиждень	ЗД з ВР	нарада ЗД з ВР	
2	Координація зайнятості педагогів в період весняних канікул	III тиждень	директор	Нарада ЗД з НВР, графік	
3	Стан викладання СПО	I-IV тиждень	ЗД з НВР	Нарада ЗД з НВР, наказ	
4	Підсумки роботи медичної служби	I-IV тиждень	ЗД з ВР	Нарада Д	
5	Стан проведення профорієнтаційної роботи зі старшокласниками.	протягом місяця	ЗД з ВР	нарада Д	

КВІТЕНЬ

1. Забезпечення виконання Конституції України, Законів України „Про освіту”, « Про повну загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Співпраця з ПТНЗ (з метою вирішення питання подальшого працевлаштування)	Протягом місяця	ЗД з ВР, вчителі трудового навчання	Співбесіди, онлайн зустрічі	
2	Співпраця з ІРЦ щодо поповнення контингенту учнів.	протягом місяця	ЗД з НВР	інформація	
4	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про взаємовідносини між вчителями та учнями у закладі	II тиждень	Нарада ЗД з НВР, ПС	Аналітична довідка	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно- педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
---	--------	--------	----------------	-------------------	----------

1	Нарада при директорів: • Підсумки атестації педагогічних працівників. Аналіз роботи атестаційної комісії. • Про роботу щодо поповнення контингенту. • Про результативність роботи психологічної служби. • Про результативність роботи педагога - організатора	II тиждень	ЗД з НВР ЗД з НВР практичний психолог, ЗД з ВР	протокол протокол	
2	Нарада при заступникові директора з НВР (за планом)	III тиждень	ЗД з НВР	протокол	
3	Нарада при заступникові директора з ВР (за планом)	IV тиждень	ЗД з ВР	протокол	

4	Педагогічна рада: 1. Про результативність роботи щодо подолання освітніх втрат учнів. 2. Про формування читацької компетентності учнів в умовах дистанційної роботи. 2. Про стан виконання заходів з протидії боулінгу, вербуванню, залученню до тероризму в закладі в умовах воєнного стану. 3. Формування профільних інтересів та професійних орієнтацій учнів, як необхідний процес на шляху до самореалізації у післявоєнний час 4. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою .	IV тиждень	ЗД з НВР ЗД з НВР ПС, вихователі ЗД з ВР, Гривцова Н.А., Малкіна С.Г., Ярутова Н.В. Секретар периоди	протокол	
5	Підготовка до проведення семестрових та річних зрізів	II – III тиждень	ЗД з НВР, вчителі української мови, математики	матеріали контрольних робіт	
6	Шкільний ППК (2,3 кл)	III тиждень	ЗД з НВР, ПС	Протокол консилиуму	

2.2. Корекційно-розвиткова та виховна робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Примітки
1	Онлайн сторінка безпеки до Міжнародного дня мінної безпеки «Мінна грамотність для кожного»	4.04.2026р.	Педагог – організатор Лукашова К.В.
2	Тиждень цивільного захисту	6.04.2026р.	За окремим планом

	«Цивільний захист: знання, що рятують життя»	– 10.04.2026р.	Відповідальні:
3	Екологічний двотижневик «Квітуча планета починається з нас!»	13.04.2026р. – 24.04.2026р.	За окремим планом Відповідальні:
4	Національно – патріотична сторінка «Біль Чорнобиля – у серці України»	26.04.2026р.	Довгостроковий проект Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
5	Сторінка ментальної безпеки «Стійкість в безпеці – психологічний щит» (булінг, тероризм, травми, кризові ситуації...)	27.04.2026р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
6	Онлайн конкурс юних знатоків «Знання – це сила!»	28.04.2026р.	Вчителі предметники
7	Клуб для старшокласників «СПІВРОЗМОВНИК»: Презентація «Основні правила безпечної роботи в інтернеті».	30.04.2026р.	Практичний психолог Гиренко Н.В.
8	Безпековий онлайн журнал «Знаю. Вмію. Захищаюсь»	Щосереда Остання середа місяця	Вихователі Педагог – організатор Лукашова К.В.
9	Підсумкова загальношкільна онлайн сторінка тижня	Щоп'ятниці	Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
10	Залучення учасників освітнього процесу до міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів - заходів	Протягом року	Педагогічний колектив

2.3. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Відеолекторій «Домедична допомога постраждалим від пожеж»	I тиждень	медичні працівники, вчителі основ здоров'я		

2	Весняне харчування. Вітаміни проти авітамінозу.	II тиждень	Медичний працівник	Інформаційний бюлетень (viber групи). Настанови та поради.	
3	Екологічна вікторина «Зелена аптека навколо нас»	III тиждень	Медичний працівник, класні керівники, вихователі		
4	Спортивне свято шкільної родини «В гармонії з природою» (онлайн челенж)	III тиждень	Вчителі фізкультури та природознавства»		
5	Проведення Дня охорони праці	IV тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР, ЗД з ГЧ	план заходу	

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Тематична консультація для батьків з гендерної просвіти «Взаємовідносини у родині» Індивідуальні консультації для батьків (за потреби)	Птиждень	Вихователі, практичний психолог класні керівники	Поради, настанови	
2	Засідання батьківського клубу « ДОВІРА » - Самоорганізація. Як її виховувати?	IV тиждень	практичний психолог, класні керівники	тренінг	

3.МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Співбесіди з вихователями, вчителями з виконання особистих планів самоосвітньої роботи. (методичні паспорти педагогів)	I тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	методичні рекомендації	

2	Діагностування вчителів, вихователів з питань методичної роботи	IV тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	аналіз анкет	
3	Засідання ШПС (за планом)	III-IV тиждень	КМО	протоколи	
4	"Психологічний порадник" для педагогів : -Поради «5 кроків, які допоможуть впоратися зі своїми почуттями та реакціями в критичних ситуаціях».	IV тиждень	ПС Гиренко Н.В.	Поради	
5.	Вернісаж педагогічних ідей «Знаємо- уміємо- презентуємо» (презентація доробок педагогів школи).	IV тиждень	МР, КМО	Презентація методичних доробок вчителів	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Класно узагальнюючий контроль: Визначення навчальних досягнень учнів 2,3 кл. на кінець навчального року.	III тиждень	ЗД з НВР, практичний психолог, класні керівники	Довідка, протокол консилиуму	
2	Стан викладання предметів варіативної складової	III тиждень	ЗД з НВР	нарада ЗД з НВР, наказ	
4	Стан роботи з формування правової культури та правової освіти школярів	протягом місяця	ЗД з ВР	наказ	
5	Попереднє працевлаштування учнів випускних класів	IV тиждень	ЗД з ВР	наказ	

ТРАВЕНЬ

30. Забезпечення виконання Конституції України, Законів України, «Про освіту», « Про повну загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Перевірка виконання навчальних програм	III тиждень	ЗД з НВР	аналітичний звіт	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно- педагогічна діяльність

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
---	--------	--------	----------------	-------------------	----------

1	Засідання педагогічної ради 1. Виконання рішень педагогічних рад. 2. Виконання річного плану за 2024-25н. рік. 3. Перевід учнів та випуск учнів 10 класів. 4. Перспективні напрямки роботи на 2026-2027 навчальний рік	30 травня	директор	педрада	
2	Нарада при директорові: • Про організоване закінчення навчального року • Про попереднє працевлаштування випускників. • Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул. • Про підсумки участі учнів та педагогів у обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах.	Птиждень	директор ЗД з ВР ЗД з ВР, Педагог - організатор ,	протокол	
3	Нарада при заступникові директора з НВР (за планом)	IV тиждень	ЗД з НВР	протокол	
4	Нарада при заступникові директора з ВР (за планом)	IV тиждень	ЗД з ВР	протокол	
5	Засідання шкільної ППК (підсумковий)	III тиждень	голова ПК	протокол	
6	Визначення попереднього працевлаштування випускників	III тиждень	ЗД з ВР	аналіз, довідка	
7	Прийняття звітів за навчальний рік від шкільних підрозділів складання планів на 2026/2027 навчальний рік	III тиждень	Директор ЗД з НВР	аналіз діяльності школи	
8	Організація роботи школи у літній період	III тиждень	директор	нарадаД	
9	Коригування графіків відпусток педагогічних працівників	III тиждень	директор	графік	

2.2. Корекційно-розвиткова та виховна робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Примітки
1	День пам'яті та примирення пізнавальна відео історія «У серцях – герої, в душах – біль. Ніколи знову...»	8.05.2026р.	За окремим планом Відповідальні:
2	Національно – патріотична сторінка День Європи в Україні	9.05.2026р.	Довгостроковий проект

	«Подорож Європою: знайомимось, пізнаємо, єднаємось»		Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
3	День Матері флешмоб – галерея світлин «Квіти для мами»	10.05.2026р.	Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
4	Клуб для старшокласників «СПІВРОЗМОВНИК»: Вправи, ігри й техніки для емоційної підтримки учасників освітнього процесу	14.05.2026р.	Практичний психолог Гиренко Н.В.
5	Тиждень безпечного літнього відпочинку «Літні канікули – це час безпечного відпочинку - про правила безпеки дбаємо, усі згадаємо та запам'ятаємо»	18.05.2026р. – 22.05.2026р.	За окремим планом Відповідальні:
6	День Вишиванки українознавчий онлайн журнал «Україна в орнаментах»	21.05.2026р.	Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
7	День Героїв в Україні Пізнавальний – онлайн – дайджест «Героїв країна – моя Україна»	23.05.2026р.	Відповідальна: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вихователі
8	Сторінка ментальної безпеки «Стійкість в безпеці – психологічний щит» (булінг, тероризм, травми, кризові ситуації...)	25.05.2026р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Практичний психолог Гиренко Н.В.
9	Онлайн відеопривітання, святкові онлайн зустрічі до Дня Останнього Дзвоника «Знання наша сила, Україна наш дім!»	29.05.2026р.	Відповідальні: Педагог – організатор Лукашова К.В. Вчитель інформатики Борщ С.В. Вихователі
10	Безпековий онлайн журнал «Знаю. Вмію. Захищаюсь»	Щосереда Остання середа місяця	Вихователі Педагог – організатор Лукашова К.В.
11	Підсумкова загальношкільна онлайн сторінка тижня	Щоп'ятниці	Педагог – організатор Лукашова К.В.

			Вихователі
12	Залучення учасників освітнього процесу до міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів - заходів	Протягом року	Педагогічний колектив

2.4. Охорона життя і здоров'я дітей.

Охорона праці.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Дизентерія - хвороба брудних рук. Профілактика та перші ознаки ОКІ захворювань.	I тиждень	Медичний працівник	Відеолекторій	
2	Обережно! Сказ! Перша допомога при укусах тварин.	II тиждень	Медичний працівник	Відеолекторій	
3	Кліщовий енцефаліт. Хвороба Лайма. Профілактика та перша допомога при укусі кліща.	III тиждень	Медичний працівник	Відеолекторій	
4	Сонце і шкіра. Перші сонячні опіки. Домедична допомога.	IV тиждень	Медичний працівник	Відеолекторій	
5	Проведення відповідних інструктажів учнів напередодні літніх канікул.	IV тиждень	класні керівники	записи в класних журналах	

2.5. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Загальношкільні батьківські онлайн збори: <i>1. Результати навчальних досягнень учнів та досягнень у позакласній виховній роботі. Завдання шкільного колективу на 2026/2027 навчальний рік</i> <i>2. Практичні поради для батьків: «Як організувати цікавий, корисний, безпечний літній відпочинок дітей»</i>	IV тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР, класні керівники, вихователі, бібліотекар	протокол	

2	Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів 10-х класів з питань працевлаштування випускників	II тиждень	класний керівник 9 кл.	співбесіди	
3	Консультування батьків з питань організації літнього відпочинку дітей	III тиждень	педагогі-вихователі	співбесіди	
4	Підготовка списків батьків для заохочення їх листами подяки за успіхи у вихованні дітей, участі у житті школи чи класу	II тиждень	класні керівники, вихователі	інформація	
5	Засідання батьківського клубу « ДОВІРА » - Як розвивати здібності дитини під час відпочинку та дозвілля?	III тиждень	ПС Гиренко Н.В.	Практичні поради психолога.	

3.МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Підсумки курсової перепідготовки вчителів на 2025-2026 н. рік	I тиждень	ЗД з НВР	Засідання МР	
2	Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»(з участю батьків, учнів)	II тиждень	МР	Методичні рекомендації	
3	Визначення напрямків роботи ШПС на наступний 2026/2027 навчальний рік	III тиждень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	протоколи засідань м/о	
4	Оформлення звітів за підсумками 2025/2026 навчального року,	III- IV тиждень	ЗД з НВР та ЗД з ВР керівники ШМО	Звіти за підсумками навчального року	
5	Психологічний poradник » для педагогів: -Семінар-практикум «Психологічне благополуччя педагога»	III тиждень	ПС Гиренко Н.В.	Семінар-практикум	

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Перевірка протоколів засідань (педагогічної ради, шкільного ППК, методичної ради, професійних спільнот).	I тиждень	ЗД з НВР	нарада ЗД з НВР	
2	Аналіз виховної роботи за II півріччя 2025/2026 р.	III тиждень	ЗД з ВР	наказ	
3	Аналіз роботи школи за 2025/2026 навчальний рік	III тиждень	директор	нарада при директорові	
4	Перевірка виконання навчальних програм з предметів за II семестр, навчальний рік	IV тиждень	ЗД з НВР	наказ,	
5	Стан ведення класних електронних журналів.	IV тиждень	ЗД з НВР	наказ	
6	Попереднє працевлаштування випускників	протягом місяця	ЗД з ВР,	Довідка	
7	Аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів на кінець навчального року	IV тиждень	ЗД з НВР	наказ	
8	Підготовка до Останнього дзвоника в онлайн форматі	IV тиждень	ЗД з ВР, педагог організатор	нарада Д	
9.	Організація безпечного дозвілля та оздоровлення учнів під час літніх канікул	IV тиждень	ЗД з ВР, педагог організатор	нарада Д, наказ	

ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

1. Забезпечення виконання Конституції України , Законів України „Про мови”, „Про освіту”.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Набір учнів. Поповнення контингенту учнів	до 10 червня	директор	складання списків	

2.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організаційно-педагогічна робота

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Нарада при директорові: • Про підсумки навчального	I тиждень червня	директор	нарада	

	року - Результати моніторингу діяльності школи (навчальна діяльність, рівень вихованості учнів, результативність корекційної роботи). - Про фінансово-господарську діяльність школи. - Про додаткові заходи щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул.		ЗД з НВР ЗД з ВР головний бухгалтер ЗД з ВР		
2	Заходи щодо подальшого працевлаштування випускників	протягом місяця	ЗД з ВР	Підготовка документів для ПТНЗ	
3	Підготовка та здача шкільної документації	I тиждень червня	педагоги	Співбесіда, звіти педагогів	
4	Підготовка освітньої програми та річного плану на 2026/2027 н.р.	II тиждень червня	ЗД з НВР	проект освітньої програми і річного плану	

2.2. Робота з учнівським колективом

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Літній квест безпеки «Правила безпеки знай – весело відпочивай»	01.06.25р.	ЗД з ВР, педагог-організатор	

2.4. Робота з батьками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження життя і здоров'я дітей під час канікул	червень	педагогічний колектив	консультації	
2	Контроль за місцем проживання сімей	постійно	класні керівники, вихователі	уточнені адреси, списки	

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Робота з педагогічними кадрами

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
---	--------	--------	----------------	-------------------	----------

1	Проектування основних напрямків методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік	ІІІ тиждень червня	ЗД з НВР, творча група	складання проекту плану метод.роботи	
---	---	--------------------	------------------------	--------------------------------------	--

3.2. Контроль освітньої діяльності

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма організації	Примітка
1	Оглядовий контроль: Організація і виконання плану роботи Літньої школи безпечного дозвілля	Червень-серпень	ЗД з НВР, ЗД з ВР	нарада Д	